

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому направлению развития детей № 90 «Елочка»

Согласовано

Председатель ППО МБДОУ №90

 А.М. Хуснутдинова

«31» 08 2023 г.

Введено в действие

Приказом заведующего

от «31» 08 2023 г. № 157

Утверждаю

Заведующий МБДОУ №90

 С.Ф. Алборова

«31» 08 2023 г.

Рассмотрено и утверждено на

педагогическом совете

от «31» 08 2023 г. Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте «Мамина школа»

**МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №90 «Елочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №90 «Елочка» (далее – ДОУ) порядок создания и деятельности консультационного пункта «Мамина школа» (далее - Пункт) по оказанию психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми от 0 до 7 лет, не посещающими ДОУ, а также родителям (законным представителям) детей с особыми темпами развития.

1.2. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, ФГОС ДО, ФОП ДО и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, письмом Минобрнауки РФ от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», а также Уставом ДОУ.

1.3. Пункт является структурной единицей ДОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2. Цели и задачи Пункта

2.1. Целью деятельности Пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 0 месяцев до 7 лет, не посещающих ДОУ, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами Пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, оказание помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 0-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

- организация воспитательно-образовательной деятельности с детьми от 0 до 7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

3. Организация деятельности Пункта

3.1. Пункт создается на базе МБДОУ «Детский сад № 90 «Елочка» на основании приказа заведующего ДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой Пункта возлагается на заведующего ДОУ.

3.3. Пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

3.4. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в Пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, педагога-психолога, медицинской сестры и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов Консультационного Пункта определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. Кадровое обеспечение Пункта осуществляется дошкольным образовательным учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической, консультативной помощи, а также принятых административных регламентов. При определении потребности в кадровом оснащении Пункта учитываются:

- число родителей (законных представителей) детей, прикрепленных к Пункту;
- возраст детей, находящихся на семейном образовании;
- наличие у детей особых образовательных потребностей, в том числе наличие ограниченных возможностей здоровья или риска их возникновения, а также особенности указанных ограничений;
- режим работы Пункта;
- наличие в штатном расписании организации специалистов, необходимых для предоставления методической, психолого-педагогической, консультативной помощи (при необходимости соответствующие специалисты могут привлекаться на иных основаниях).

3.6. Деятельность пункта службы обеспечивается следующим кадровым составом:

1. Заведующий.
2. Старший воспитатель.
3. Педагог-психолог.
5. Инструктор по физической культуре.
6. Музыкальный руководитель.
7. Воспитатель по обучению детей родному (татарскому) языку.
8. Старшая медсестра.

Пункт имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной основе.

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Основные формы предоставления помощи родителям:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а так же формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий,

преодолений кризисных ситуаций, консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей).

- коррекционно-развивающие занятия с ребенком проходят в присутствии родителей (законных представителей).
- диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей в Пункте потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработке рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.
- совместные занятия с родителями и их детьми.
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.9. Пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- готовность к посещению ДОУ;
- возрастные и психологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей и т.п.

3.10. Для получения психолого-педагогической, консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через интернет-сайт образовательной организации.

Медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления и согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.11. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения Пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.12. Консультативная помощь в рамках деятельности Пункта прекращается в связи с отсутствием у родителей (законных представителей) запроса на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. Контроль за деятельностью Пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой Пункта осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Отчет о деятельности Пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;
- на обмен опытом воспитания детей.

5.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.2. Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Пункта с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;
- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

5.2.1. Организация несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Консультационного Пункта;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за защиту персональных данных

.

6. Делопроизводство Пункта.

6.1. Перечень документации:

- Положение о Консультационном Пункте;
- Приказ об открытии Пункта;
- Журнал учета работы Пункта психолого-педагогической, консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;
- Журнал регистрации родителей, посещающих Пункт ДОУ;
- График работы специалистов Консультационного Пункта ДОУ;
- План работы Пункта.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение и все дополнения и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего.

7.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Журнал учета работы Пункта

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Пункт.

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5